

# **MANUAL DE USO. BOLSA DE EMPLEO WEB AEHCOS**

## **INDICE:**

### **1. Asociados.**

- 1.1 Acceso a zona de empleo.**
- 1.2 Acceso a Mis Ofertas.**
- 1.3 Añadir Oferta.**
- 1.4 Candidatos.**
- 1.5 Desconexión.**
- 1.6 Recordatorio de contraseña.**

### **2. Candidatos.**

- 2.1 Alta de Candidatos.**
- 2.2 Acceso de candidatos inscritos.**
- 2.3 Modificar datos.**
- 2.4 Acceso a Ofertas Solicitadas.**
- 2.5 Desconexión.**
- 2.6 Recordatorio de contraseña.**

### **3. Ofertas.**

- 3.1 Ver Ofertas.**
- 3.2 Guía de Asociados.**

## 1. Asociados.

Zona dedicada a los asociados de AEHCOS para la búsqueda de candidatos, en ella podrán añadir ofertas de empleo y consultar la información de los candidatos inscritos en la Web.

### 1.1. Acceso a zona de asociados.

Acceda a la bolsa de empleo.



Una vez dentro pulse sobre el link Área de Asociados y accederá a la página de acceso de asociados



Rellene los campos correspondientes, correo y contraseña, con los valores que tiene como usuario de AEHCOS, a continuación pulse aceptar. Accederá a su zona privada.

● Bolsa de empleo: **Aehcos**

---

**Entrar Asociados**

Correo:

Contraseña:

---

**Recordar Contraseña**

ATENCIÓN: Si ha olvidado la contraseña, introduzca su dirección de correo

Correo:

---

En la parte superior de la pantalla dispondrá de un Menú de acceso a las distintas zonas de la bolsa de empleo.

● Bolsa de empleo: **Aehcos**



## 1.2 Acceso a Mis Ofertas.

Una vez que acceda a la zona privada, la pantalla principal le mostrará la ficha de las ofertas de actualidad que usted añadió.

● Mis Ofertas

---

2 resultados

- **Oferta:** asd  
**Fecha de Inicio:** 01/01/2001  
**Fecha de Fin:**  
**Jornada:** Intensiva Indiferente  
**Contrato:** Autónomo  
**Formación:** Ciclo Formativo Grado Medio / FP1  
**Salario:** 1000 a 1500€

Si se encuentra en cualquier otra zona de la bolsa de empleo observará en la parte superior de la pantalla el botón de acceso a las ofertas.

● Bolsa de empleo: [Aehcos](#)



Recibirá un correo en su cuenta de asociado, cuando un candidato se inscriba en una de sus ofertas.

### 1.3 Añadir Oferta.

● Bolsa de empleo: [Aehcos](#)



Pulsando el botón Añadir Oferta tendrá la posibilidad de agregar una nueva oferta que será vista por los candidatos que se den de alta en este servicio.

Para añadir la oferta deberá rellenar el siguiente formulario.

● Añadir Oferta

Nombre:

Jornada:

Contrato:

---

Formación:

Salario:

Descripción:

Fecha de validez:

(\*) Los campos con asterisco son de obligado cumplimiento, para cualquier consulta puede ponerse en contacto con el [administrador](#).  
Una vez dada de Alta para modificarlos o eliminar el registro tendrá que contactar con el administrador.

Observaciones: Los campos señalados por asterisco \* son de obligado cumplimiento para dar de alta la oferta. El campo *Fecha de validez* indica la fecha hasta la cual la oferta podrá ser vista en la bolsa de empleo.

Si tiene algún tipo de duda podrá ponerse en contacto con el administrador, usando el enlace *administrador*.

(\*) Los campos con asterisco son de obligado cumplimiento, para cualquier consulta puede ponerse en contacto con el [administrador](#). Una vez dada de Alta para modificarlos o eliminar el registro tendrá que contactar con el administrador.

## 1.4 Candidatos.

Usando el botón **Candidato** accederá al buscador donde se encuentran todos los candidatos dados de alta en este servicio, úselo para encontrar los perfiles deseados.

● Candidatos aehcos bolsa de empleo

Nombre:  Formación: Todas

1 resultado

- Apellido1 Apellido2, Nombre  
**Diplomado / Arquitecto Técnico / Ingeniero Técnico**  
direccion@servidor.es  
952000000 Málaga

Pulse sobre las fichas para acceder a una descripción más detallada del perfil candidato. En esta zona podrá encontrar un enlace para el currículum del candidato.

[Volver al listado](#)

**Nombre, Apellido1 Apellido2**  
Diplomado / Arquitecto Técnico / Ingeniero Técnico  
**Dirección:** C/ Severo Ochoa 21  
**Municipio:** Málaga  
**C.P.:** 29631  
**Telefono:** 952000000  
**E-mail:** [direccion@servidor.es](mailto:direccion@servidor.es)  
**Currículum:** [Haz click para ver el curriculum del candidato.](#)

## 1.5 Desconexión.

Para terminar la sesión con su actual usuario pulse sobre el botón **Desconectar**.

● Bolsa de empleo: [Aehcos](#)



## 1.6 Recordatorio de contraseña.

Acceda al Área de Asociados de la bolsa de empleo si ha olvidado su contraseña y use el siguiente cuadro de texto.

### Recordar Contraseña

ATENCIÓN: Si ha olvidado la contraseña, introduzca su dirección de correo

Correo:

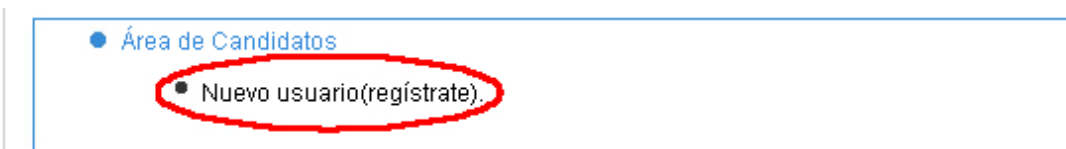
[Recordar](#)

Introduzca su dirección de correo de asociado y pulse el botón **Recordar**. Automáticamente se le enviarán los datos de acceso.

## 2. Candidatos.

Zona dedicada a las personas interesadas en acceder a la bolsa de trabajo para participar en la selección por parte de las empresas e inscribirse en las ofertas incluidas por estas.

### 2.1 Alta de Candidatos



Pulse el siguiente enlace para acceder al formulario en el que podrá inscribirse como candidato para la bolsa de trabajo. Podrá también incluir su currículum y una foto que se incluirá en la ficha que verán las empresas.

**Formulario de Inscripción**

**aehecos bolsa de empleo**

(\*) E-mail:

(\*) Clave:

(\*) Repite Clave:

(\*) Nombre:

(\*) Primer Apellido:

Segundo Apellido:

(\*) F. nacimiento (dd/mm/aaaa):

(\*) Sexo:

(\*) Telefono:

Dirección:

C.P.:

Municipio:

(\*) Formación:

Curriculum:

Fotografía:

(\*) Los campos con asterisco son de obligado cumplimiento, para cualquier consulta puede ponerse en contacto con el [administrador](#).  
Una vez dado de Alta podrá acceder a sus datos, modificarlos o eliminar el registro contactando con el administrador.

Si tiene algún tipo de duda podrá ponerse en contacto con el administrador, usando el enlace.

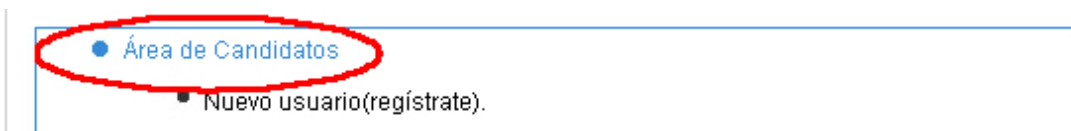
(\*) Los campos con asterisco son de obligado cumplimiento, para cualquier consulta puede ponerse en contacto con el [administrador](#).  
Una vez dada de Alta para [modificarlos](#) o [eliminar](#) el registro tendrá que contactar con el administrador.

## 2.2. Acceso de candidatos inscritos.

Acceda a la bolsa de empleo.



Una vez dentro pulse sobre el link Área de Candidatos y accederá a la página de acceso de candidatos



Rellene los campos correspondientes, correo y contraseña, con los valores que introdujo como candidato, a continuación pulse Aceptar. Accederá a su zona privada.

---

**Entrar Candidatos registrados**

Correo:

Contraseña:

---

En la pantalla inicial encontrará sus datos de usuario que podrá modificar. También tendrá acceso a su foto y currículum.

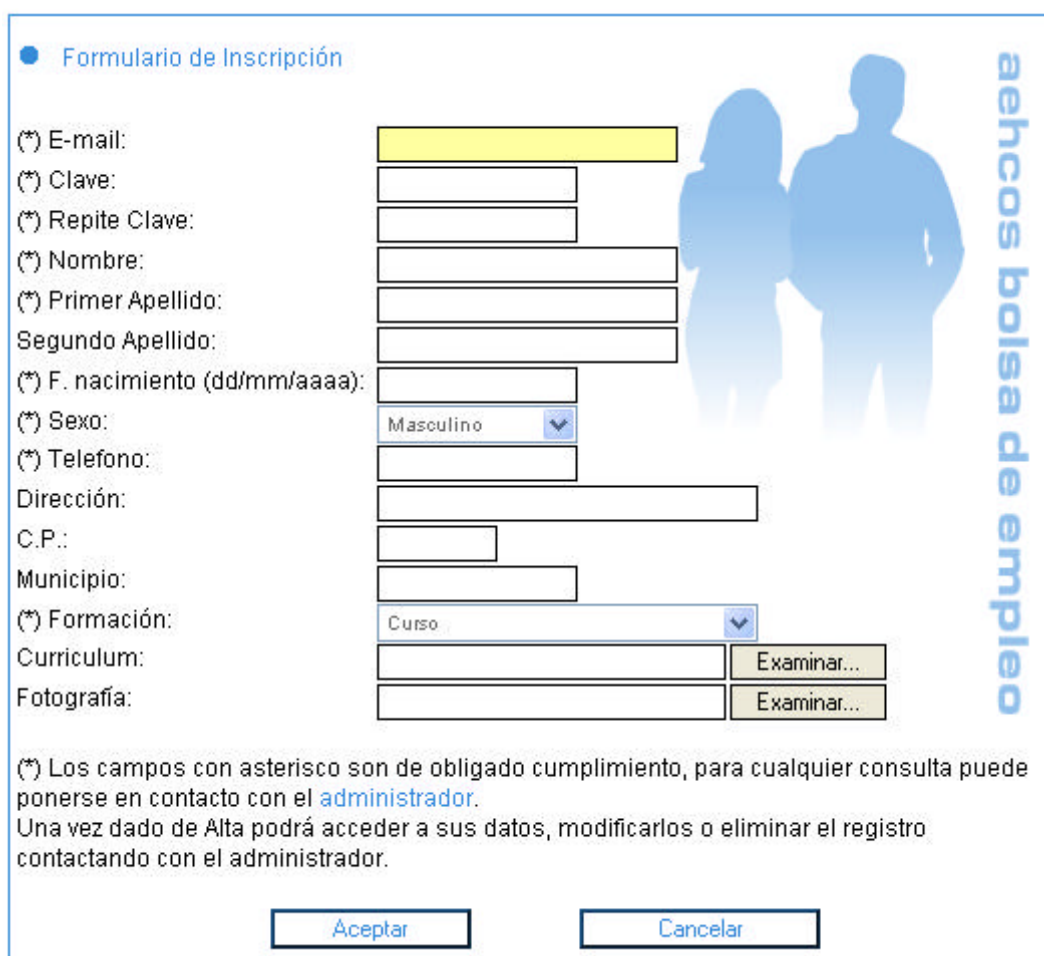


En la parte superior de la pantalla dispondrá de un Menú de acceso a las distintas zonas del área de candidatos.



### 2.3. Modificar datos.

En la pantalla inicial al acceder como candidato encontrará el formulario con sus datos, si se encuentra en otra zona pulse de la bolsa de empleo use el botón **Mi perfil** para acceder al formulario.

A screenshot of a web registration form titled 'Formulario de Inscripción'. The form is set within a blue-bordered container. On the right side, there is a vertical logo 'aehcos bolsa de empleo' and a faint background image of a man and a woman. The form fields include: 'E-mail:' (highlighted in yellow), 'Clave:', 'Repite Clave:', 'Nombre:', 'Primer Apellido:', 'Segundo Apellido:', 'F. nacimiento (dd/mm/aaaa):', 'Sexo:' (with a dropdown menu showing 'Masculino'), 'Telefono:', 'Dirección:', 'C.P.:', 'Municipio:', 'Formación:' (with a dropdown menu showing 'Curso'), 'Currículum:', and 'Fotografía:'. The 'Currículum:' and 'Fotografía:' fields have 'Examinar...' buttons next to them. At the bottom, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A note at the bottom states: '(\*) Los campos con asterisco son de obligado cumplimiento, para cualquier consulta puede ponerse en contacto con el administrador. Una vez dado de Alta podrá acceder a sus datos, modificarlos o eliminar el registro contactando con el administrador.'

Para modificar su currículum, simplemente añada uno nuevo y el antiguo se reemplazará. Modifique los datos que desee y pulse aceptar.

## 2.4. Acceso a Ofertas.

Usando el botón **Ofertas** del menú superior, encontrará un buscador de ofertas añadidas por las distintas empresas inscritas a la bolsa de empleo.

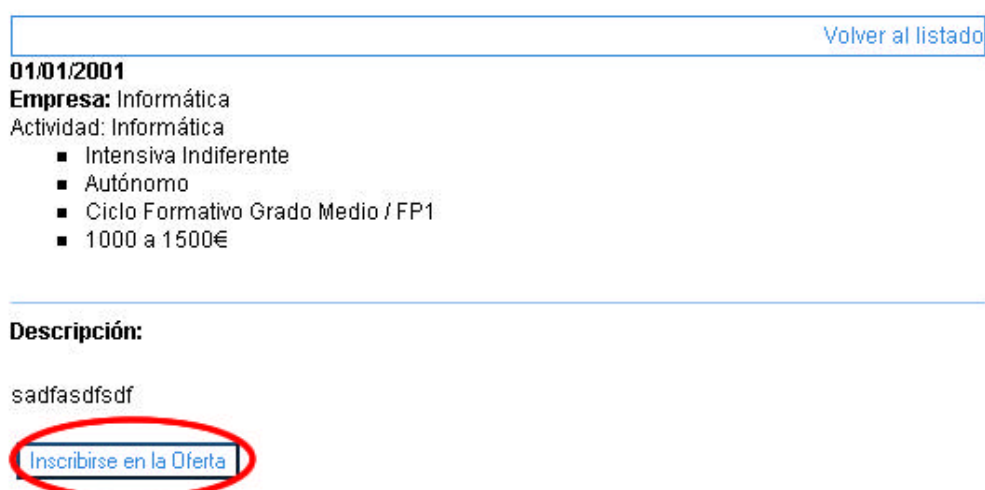


Encontrará el siguiente buscador de ofertas.

Buscador de ofertas de aehcos bolsa de empleo. Incluye un campo 'Nombre:', un campo 'Fecha:' con un menú desplegable 'Actualidad', y un botón 'Buscar'. Abajo se muestra un resultado: '01/01/2001 - asd' con el detalle 'Informática - Informática'. En la esquina superior derecha del resultado se indica '1 resultado'.

Una vez visualizada la oferta que desea, pulsando sobre ella podrá acceder a una descripción más detallada de la misma.

Usando el botón **Inscribirse en la Oferta** podrá inscribirse en ella para entrar en el proceso de selección de candidatos.

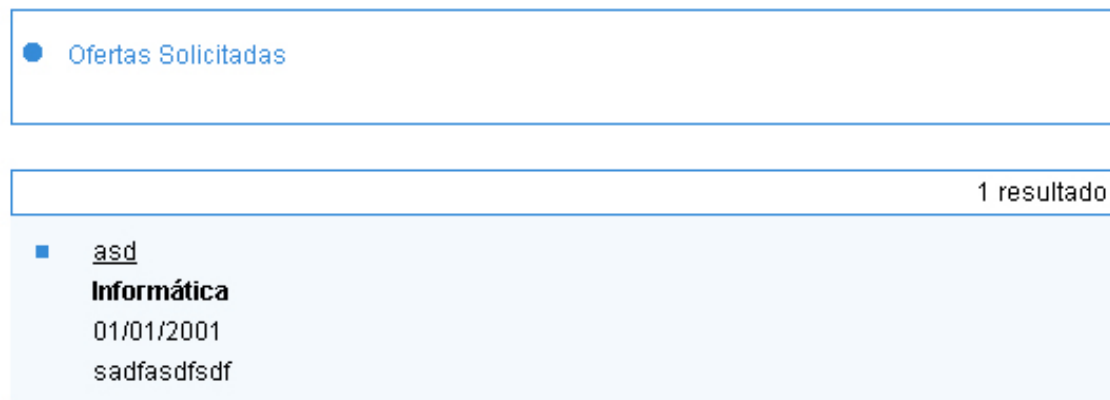
Detalle de una oferta. Incluye un botón 'Volver al listado' en la esquina superior derecha. El título de la oferta es '01/01/2001'. Los datos de la oferta son: Empresa: Informática, Actividad: Informática, y un listado de características: Intensiva Indiferente, Autónomo, Ciclo Formativo Grado Medio / FP1, y 1000 a 1500€. La descripción comienza con 'sadfadsf'. El botón 'Inscribirse en la Oferta' está circulado en rojo.

Una vez inscrito en la oferta recibirá un correo verificando su inscripción.

## 2.5. Acceso a Ofertas Solicitadas.



Usando el botón **Ofertas Solicitadas** del menú superior, accederá a la ficha de la/s oferta/s en la/s que se ha inscrito como candidato.



## 2.6. Desconexión.

Para terminar la sesión pulse sobre el botón **Desconectar**.



## 2.7 Recordatorio de contraseña.

Si ha olvidado su contraseña use el siguiente cuadro de texto, introduciendo su e-mail de candidato se le enviará un correo a su cuenta con sus datos.

---

**Recordar Contraseña**

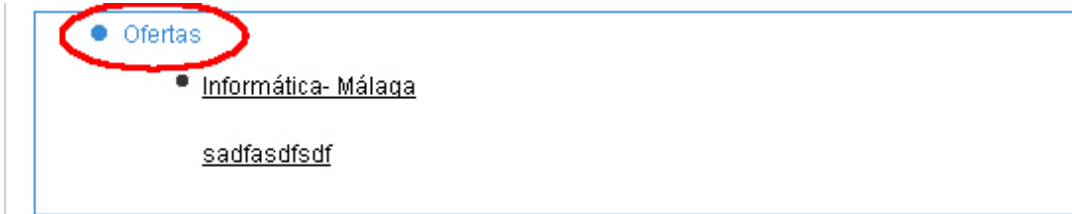
ATENCIÓN: Si ha olvidado la contraseña, introduzca su dirección de correo.

Correo:

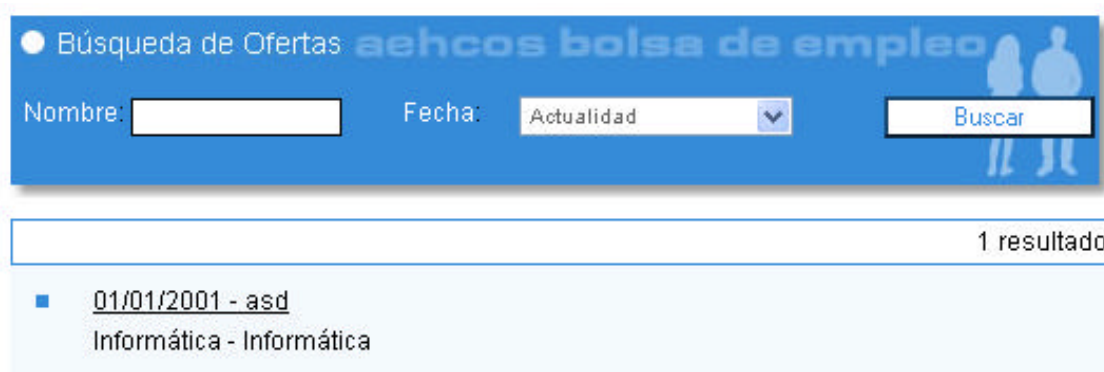
---

### 3. Ofertas.

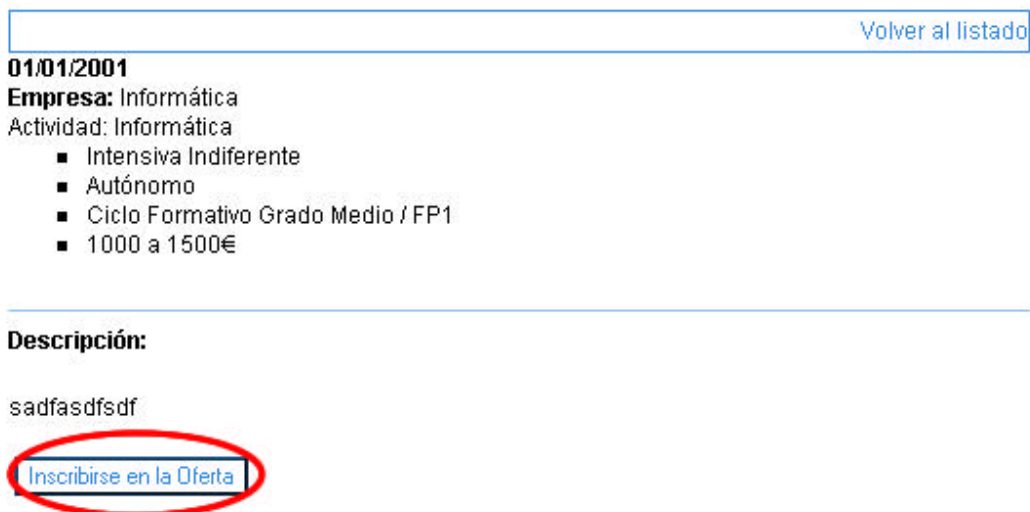
En esta zona encontramos un buscador para las ofertas añadidas, además de un buscador de las empresas inscritas en el servicio de bolsa de empleo.



#### 3.1 Ver Ofertas.



Use los elementos del buscador para encontrar las ofertas deseadas, una vez encontrada/s la/s oferta/s que desea, podrá acceder a una descripción detallada de la/s misma/s.



Usando el botón **Inscribirse en la Oferta** podrá inscribirse en esta si previamente se ha dado de alta como candidato, en otro caso rellene el formulario de candidato, y posteriormente será inscrito.

### 3.2 Guía de Asociados.



Consta de un buscador para las distintas empresas inscritas en este servicio, introduzca los parámetros de búsqueda y encuentre las empresas que desee.

Un formulario de búsqueda con un fondo azul. A la izquierda hay un radio button y el texto 'Guía de Asociados'. A la derecha del título está el logo 'aehcos bolsa de empleo' con un icono de una familia. Debajo del título hay dos campos de texto: 'Nombre:' con el valor 'Mont' y 'Provincia:' con un menú desplegable que muestra 'Málaga'. A la derecha de estos campos hay un botón 'Buscar' con un icono de una familia.

| 2 resultados |   |
|--------------|---|
| ■            | <u>Monte Victoria</u><br><b>Málaga</b><br>ccanales@hotelesmonte.com<br>952 65 65 25       |
| ■            | <u>Monte Málaga</u><br><b>Málaga</b><br>hotelmontemalaga@hotelesmonte.com<br>952 04 60 00 |

Seleccione la ficha de la empresa para acceder a su descripción detallada.

[Volver al listado](#) << < Resultado 2 de 2

#### Monte Málaga

**Dirección:** Pº Marítimo Antonio Machado, 10

**C.P.:** 29002

**Provincia:** Málaga

**Teléfono:** 952 04 60 00

**E-mail:** [hotelmontemalaga@hotelesmonte.com](mailto:hotelmontemalaga@hotelesmonte.com)